

# Factura

MARIA ELIZABETH, GARCIA MONTERROSO DE CHACON  
 Nit Emisor: 1833987  
 MARIA GARCIA  
 3RA CALLE 1-26 VILLAS DE LA MESETA, SECTOR IV, San Lucas  
 Sacatepequez, SACATEPEQUEZ  
 NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 CB0BE590-B8E6-419C-B69C-3CD3117E8529  
 Serie: CB0BE590 Número de DTE: 3102097820  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2020 10:08:02  
 Fecha y hora de certificación: 20-ene-2020 10:08:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al periodo comprendido del 2 al 31 de enero de 2020, según Contrato Administrativo No. 343-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 8-2020. <b>CATORCE MIL QUINIENTOS DIECISEIS QUETZALES CON TRECE CENTAVOS. CANCELADO.</b>	14,516.13	0.00	14,516.13	1,553.26 IVA
<b>TOTALES:</b>					0.00	14,516.13	1,553.26 IVA

\* Sujeto a pagos: trimestrales ISR

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Eduardo Moran Gonzalez*  
 Director General  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

*Edy*

Guatemala, 31 de enero de 2020

Licenciado  
Eleuterio Cahuec Del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

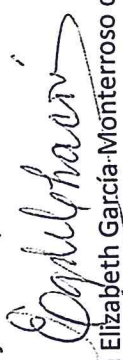
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número 343-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2020, correspondiente al período del 02 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios presento Factura Serie CB0BE590 número DTE: 3102097820

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

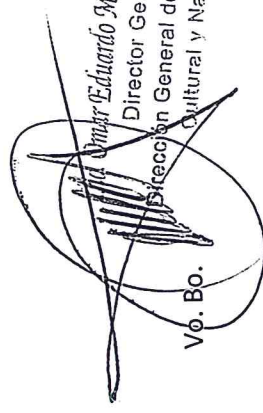
1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la revisión de papelería para la firma de las autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos Administrativos y de Finanzas para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
3. Brindar asesoría en reuniones, mesas técnicas y evaluaciones cuando le sea requeridos por la máxima autoridad de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Asesorar en el desarrollo de reportes requeridos por Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y
5. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en la revisión de documentación soporte de toda índole.
2. Se atendieron consultas tanto internas como externas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
3. Asesoré en los procesos de revisión de documentos emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Asesoré en la revisión de documentación soporte de las operaciones contables, financieras y jurídicas que necesitan firmas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

  
Licda. María Elizabeth García-Monterroso de Chacón



  
Víctor Eduardo Moran González  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural  
Vó. Bo.